**¡Tenga en cuenta las notas sobre el proceso de adquisición de mercancías!**

**Para la Adquisición de Bienes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código de proyecto** |  |
| **Título corto** |  |
| **Objeto de contratación** | (Insertar aquí la descripción detallada del bien con las características del bien o equipo correspondiente)  *En idioma español e ingles* |
| **justificación de la necesidad** (necesidad de adquisición) |  |

FASE 1: Comparación de productos de diferentes fabricantes (por ejemplo, impresoras de HP, Canon y Sharp)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Buen producto | Descripción detallada | Precio |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Selección de producto de un fabricante en particular:(ingrese la justificación aquí para esta selección)

|  |
| --- |
| *En idioma castellano e ingles* |

FASE 2: Comparación de diferentes proveedores

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha de cotización | Proveedor (nombre, dirección, teléfono, e-mail, persona de contacto) | Precio |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Proveedor seleccionado: Indique el motivo de su selección.

Justifique aquí su elección y decisión.

|  |
| --- |
| *En idioma español e ingles* |

Fecha: Fecha:

Nombre: Nombre:

Puesto profesional: Puesto profesional:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Firma

Archivos adjuntos: